

مدیریت و فنون اداری

- "آشنایی با ویژگیهای شرکتهای برتر دنیا"
- "مدیریت و سازماندهی شرکت‌های هولدینگ"
- "اندیشه‌های نو در مدیریت"
- "توانمندسازی مدیران صنعتی قرن ۲۱ (موج سوم)"
- "مدیریت ناب"
- "مدیریت بر مبنای هدف (MBO)"
- "مدیریت با نگرش تطبیقی"
- "مدیریت و رهبری بر مبنای ارزشها"
- "مدیریت در سازمانهای پیچیده"
- "مدیریت در سازمانهای چابک"
- "مدیریت بحران"
- "مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک"
- "مدیریت اقتضایی"
- "مدیریت دانش"
- "مدیریت تغییر و تحول"
- "مدیریت منابع انسانی"
- "مدیریت اجرایی"
- "آسیب‌های شغلی در مدیریت"
- "خودآزمایی برای مدیران"
- "تدوین استراتژی منابع انسانی HR"
- "روشهای ایجاد فرهنگ مسئولیت پذیری در کارکنان"
- "ویژگیها و فواید ایجاد سازمانهای مجازی"
- "معماری سازمانی"
- "اصول و مبانی سازماندهی"
- "اصول و مبانی نظارت و کنترل"
- "مهندسی مداوم سازمانی (CEO)"
- "مدیریت میزگردهای عالی مدیریتی"

"اتاق فکر از ضرورت تا شکوفایی سازمان

"فرآیند و فنون تصمیم گیری

"مدیریت خلاقیت و نوآوری

"سازمان و کارآفرینی

"عارضه یابی سازمانی

"ارزیابی عملکرد کارکنان و سازمان

"بهبداشت روانی در محیط کار

"مهارتهای زندگی شغلی

"کاربرد روانشناختی در حل مشکلات منابع انسانی

"ارتباط موثر با استفاده از دانش تأثیر کلام بر رفتار (NLP)

"هوش هیجانی (EI-EQ) و کاربرد آن در مدیریت و سازمان

"مهارتهای رشد و دگرگونی

"سازمان شاد و موفق

"شیوه های ایجاد انگیزه و روحیه در کارکنان

"روشهای جذب و استخدام نیرو

"تکنولوژی نیازسنجی، برنامه ریزی و اجرای آموزش کارکنان

"مانیتورینگ فرآیند آموزش

"تشریح عناصر و الزامات استاندارد ANSI

"سنجش اثربخشی آموزش

"تبیین طرحهای تحول اداری

"مدیریت کارگزینی

"اتوماسیون اداری و دستاوردهای آن در سازمان

"دبیرخانه الکترونیکی

"مدیریت اسناد الکترونیک

"اصول بایگانی و طبقه بندی اسناد و مدارک

"مهارتهای کاربردی مسئولین دفاتر مدیران

"مدیر یاری کاربردی

"آئین نگارش و مکاتبات اداری

"اصول گزارش نویسی

"اصول نگارش نامه های الکترونیکی موثر

• حفاظت فیزیکی در سازمانها

• حفاظت گفتار

• طرح تکریم ارباب رجوع

• سیستم ها و روشهای نوین کاربردی انبارداری و انبارگردانی

• انبارداری صنعتی

• مهندسی انبارها

• مهندسی ارزش در انبار

• اصول کنترل و کاهش ضایعات در انبار

• سیستم های نوین کدگذاری کالا

• کاربردازی و روشهای تأمین کالا

• کاربرد آمار و اطلاعات در تحلیل تصمیم گیریها و تصمیم سازی استراتژیک

• تکنیکهای مصاحبه استخدامی

• تأثیر رضایت کارکنان در سودآوری سازمان

• مهارت های زندگی در سازمان و اجتماع

• استانداردهای مشاغل

• جانشین پروری

• نقش و وظایف روابط عمومی در سازمانها و واحدهای صنعتی و خدماتی

• مدیریت روابط عمومی

• افکارسنجی

• اصول و مبانی اطلاع رسانی

• تبلیغات در روابط عمومی

• نکات کاربردی و موثر در مکالمات تلفنی

• ارتباطات رسانه ای در روابط عمومی

• شیوه های کاربردی تولید پیام برای وسائل ارتباط جمعی

• مدیریت همایش ها

• شیوه های کاربردی نظرسنجی